

# 第一单元

## 求职与应聘

### Applying for and Accepting a Job



1

#### 主要内容

(一) 求职广告 招聘广告 (二) 面试 (三) 简历

#### 主要语法点

(一) 多 + v. (二) “把”字句 (三) ……者  
(四) 近义词辨析: 【经验】 【经历】

#### 关键词语

招聘 应聘 求职 面试 申请 职位 提升 专业  
简历 负责 要求 教育 背景 经验 经历

# 第一部分 听力理解

## 情景一 你收到了吗?

(两个人正在打电话)

提示: 商美收到自己想要的东西了吗?

### 生词和短语

1. 人力资源部	rénlìzīyuánbù		department of human resources
2. 收	shōu	(动)	receive
3. 寄	jì	(动)	post, send
4. 面试	miànshì	(名)	interview
5. 通知	tōngzhī	(名、动)	information; inform
6. 祝	zhù	(动)	wish
7. 好运	hǎoyùn	(名)	good luck

### 专有名词

- 1. 商美                                      Shāng Měi                                      name of a person
- 2. 欧华公司 (欧华家电有限公司)  
 Ōuhuá Gōngsī (Ōuhuá Jiādiàn Yǒuxiàn Gōngsī)  
 short form for Ouhua Electric Appliance Co., Ltd.

### 听力理解练习

#### 一、请听第一遍录音后判断对错:

- 1. (     ) 商美给欧华公司人力资源部员工 (yuángōng, staff) 打电话。
- 2. (     ) 欧华公司给商美寄了面试通知。

## 二、请听第二遍录音，然后回答问题：

1. 欧华公司人力资源部的人为什么给商美打电话？
2. 商美需在什么时候、什么地方参加面试？

### 情景二 你考虑好了吗？

(两个人正在打电话)

提示：李平去不去西门子公司工作？

#### ▶ 生词和短语

1. 销售	xiāoshòu	(动)	sale
2. 女士	nǚshì	(名)	Ms., Lady, madam
3. 材料	cáiliào	(名)	material
4. 建议	jiànyì	(名、动)	advice; suggest
5. 考虑	kǎolù	(动)	think over, consider
6. 抱歉	bàoqiàn	(动)	be sorry, regret
7. 打扰	dǎrǎo	(动)	disturb

#### ▶ 专有名词

1. 李平	Lǐ Píng	name of a person
2. 天下猎头公司	Tiānxià Liètóu Gōngsī	Tianxia Headhunter Services
3. 夏红	Xià Hóng	name of a person
4. 西门子	Xīménzǐ	Siemens

#### 词语例解

同意 agree

例如：

- 1) 我同意你的说法。

- 2) 他同意和我们一起去。
- 3) 大家都同意他当我们的代表。

请注意，下面的说法是错误的：

- \* 我和他同意。(×)
- \* 我同意你。(×)

## 听力理解练习

### 一、请听第一遍录音，然后判断对错：

- 1. ( ) 李平在欧华公司市场部工作。
- 2. ( ) 猎头公司给李平寄了西门子的材料。
- 3. ( ) 李平最近工作很忙。

### 二、请听第二遍录音，然后选择正确答案：

- 1. 李平 ( ) 猎头公司寄给自己的东西。
  - A. 没看
  - B. 看了
  - C. 没收到
- 2. 李平以前 ( ) 去西门子工作的建议。
  - A. 同意考虑
  - B. 不同意考虑
  - C. 接受 (jiēshòu, accept) 了
- 3. 去不去西门子工作，李平 ( )。
  - A. 考虑好了，他想去
  - B. 没时间考虑
  - C. 决定不去了
- 4. 猎头公司 ( ) 再给李平打电话。
  - A. 会
  - B. 不同意
  - C. 不会

### 三、请听第三遍录音，然后根据录音和提示口头完成对话：

李 平：今天夏红给我打电话了。

李太太：哪个夏红？我认识两个夏红。

李 平：\_\_\_\_\_

李太太：她找你有什么事？

李 平：\_\_\_\_\_

李太太：你是怎么回答她的？

李 平：我对她说，\_\_\_\_\_

李太太：你想去西门子工作吗？

李 平：我还没考虑好。

### 情景三 您可以来

(两个人正在打电话)

提示：万华什么时候去参加面试？

1

#### ▶ 生词和短语

1. 招聘	zhāopìn	(动)	invite applications for a job
2. 应聘	yìngpìn	(动)	apply for a position of employment
3. 生产	shēngchǎn	(动)	produce
4. 管理	guǎnlǐ	(动)	manage
5. 副	fù	(形)	assistant, deputy
6. 简历	jiǎnlì	(名)	resume, c.v.
7. 查	chá	(动)	check

#### ▶ 专有名词

1. 万华	Wàn Huá	name of a person
2. 意大利	Yìdàlì	Italy

## 听力理解练习

### 一、请听第一遍录音，然后判断对错：

1. (     ) 万华给生产管理部打电话。
2. (     ) 万华在杂志上看到了欧华公司的招聘广告。
3. (     ) 万华要应聘人力资源部副经理。
4. (     ) 欧华公司已经收到了万华的简历。
5. (     ) 万华可以下周来参加面试。
6. (     ) 欧华公司只是打电话通知万华来参加面试。

### 二、请听第二遍录音，然后根据录音内容与提示填空并复述句子：

1. 我在贵公司的\_\_\_\_\_看到\_\_\_\_\_，我想\_\_\_\_\_生产管理部的\_\_\_\_\_。
2. 万先生，我们公司对您\_\_\_\_\_很\_\_\_\_\_。
3. 我们已经给您发了\_\_\_\_\_，请您\_\_\_\_\_一下。

1

## 第二部分

## 口语表达

### 对话一 请介绍一下你的情况

(欧华公司人力资源部的马明经理正在对商美进行面试)



马明：商美小姐，请简单介绍一下你的情况。

商美：我2000年从北京外国语大学国际贸易专业毕业，以后一直在一家英国公司市场部工作。

马明：请谈谈你的具体工作。

商美：刚开始我和经理一起作中国东北地区的市场调研，两年后，我负责西北地区的市场开发。

马明：你为什么想离开那家英国公司？

商美：我对欧华公司的发展一直都很关心，上个月看到你们的招聘广告，我就想来试试。

马明：你申请市场部副经理的职位。请问，你为自己设定了什么目标？你打算怎么实现这些目标？

商美：我为自己设定的目标是……

1

生词和短语

1. 简单	jiǎndān	(形)	brief
2. 介绍	jièshào	(动)	introduce
3. 情况	qíngkuàng	(名)	situation
4. 专业	zhuānyè	(名)	major, speciality
5. 市场	shìchǎng	(名)	market
6. 市场部	shìchǎngbù	(名)	marketing department
7. 具体	jùtǐ	(形)	concrete
8. 地区	dìqū	(名)	area, region
9. 调研	diàoyán	(动)	investigate & research [short form for 调查研究 (diàochá yánjiū)]
10. 负责	fùzé	(动)	be in charge of, be responsible for
11. 开发	kāifā	(动)	develop
12. 发展	fāzhǎn	(动)	develop
13. 申请	shēnqǐng	(动)	apply for
14. 职位	zhíwèi	(名)	position, post

15. 设定	shèdìng	(动)	set up
16. 目标	mùbiāo	(名)	goal
17. 实现	shíxiàn	(动)	realize

▶ 专有名词

马明	Mǎ Míng	name of a person
----	---------	------------------

词语例解

1. 负责……工作

be in charge of...

例如:

- 1) 两年后我负责中国西北地区的市场调查工作。
- 2) 李先生负责中国市场的开发工作。
- 3) 你们公司哪个部门负责招聘工作?

2. 申请……职位

apply for...position

例如:

- 1) 他申请市场部副经理的职位。
- 2) 很多人申请经理秘书的职位。
- 3) 没有人申请这个职位。

对话理解练习

一、请根据对话内容回答问题:

1. 商美学的是什么专业? 她是从哪个大学毕业的?
2. 商美以前做什么工作?
3. 她来欧华公司以前一直在同一家公司工作吗?
4. 她为什么要找新的工作?
5. 她申请什么职位?



## 二、请根据对话内容填空：

1. 商美毕业后一直在一家英国公司做市场\_\_\_\_\_工作。
2. 两年后商美\_\_\_\_\_做中国西北地区的市场开发。
3. 商美对欧华公司的\_\_\_\_\_一直都很关心。
4. 商美\_\_\_\_\_市场部副经理的\_\_\_\_\_。

## 词汇语法练习

### 一、替换并造句：

1. 请简单介绍一下你的情况。  
多            你的专业情况  
具体        公司的销售情况  
请\_\_\_\_\_介绍一下\_\_\_\_\_。
2. 她负责和应聘者联系。  
他    这次招聘工作  
谁    管理这个项目  
\_\_负责\_\_\_\_\_。
3. 她申请市场部副经理的职位。  
我    生产管理部副经理  
他    总经理助理  
\_\_申请\_\_\_\_\_的职位。
4. 请问，你为自己设定了什么目标？  
市场部今年      5000万的销售  
这家工厂        新的生产  
\_\_\_\_\_设定了\_\_\_\_\_目标。

### 二、请用括号里的词或短语完成对话：

1. A: 请介绍一下你的教育背景 (bèijǐng, background)。  
B: \_\_\_\_\_。(从……毕业)

- 2. A: 毕业后你做什么工作?  
B: \_\_\_\_\_。(负责)
- 3. A: 你对什么职位有兴趣?  
B: \_\_\_\_\_。(申请)
- 4. A: 你知道这件事的原因了吗?  
B: \_\_\_\_\_。(调查)
- 5. A: 刘经理, 你们销售部今年设定了什么目标? 到年底目标能实现吗?  
B: 我们\_\_\_\_\_。(目标 实现)

## 商务实践

# 1

### 商务情景对话

#### 一、请介绍一下你的教育背景和工作情况:

提示语: 大学 专业 毕业 开始 做……工作 负责 设定 目标

#### 二、情景对话

学员一是招聘者 (zhāopìnzhě, interviewer), 是一家公司人力资源部的经理, 要招聘一位新员工, 请先看材料1, 然后向应聘者 (yìngpìnzhě, interviewee) 提问。学员二是应聘者, 请看材料2, 先回答招聘者的提问, 然后向招聘者提问。

两位学员先讨论一下, 决定公司的类型 (lèixíng, type) (比如汽车、电脑、贸易等) 和要招聘的职位。

#### 材料 1

- 1. 你在大学里学习的专业是什么? 你是什么学历 (xuélì, record of formal schooling)?
- 2. 你以前在什么公司工作? 具体负责什么工作?
- 3. 你为什么申请这个职位?
- 4. 你愿不愿意经常加班、出差?
- 5. 你觉得你最大的长处 (chángchū, advantage) 是什么?